 FOKUSMÖTE

Inför mötet ska Enhetschefen ha genomfört och fyllt i nedanstående kartläggning och beskrivit enheten samt redogjort för vidtagna åtgärder.

Mötet inleds med att deltagarna presenterar sig med namn och titel. Verksamheten redogör sedan kartläggning, enheten och vidtagna åtgärder.

**Kartläggning:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Insjuknade | Personal (**p)** vårdtagare **(vt)** | Insjukn  Dat. | Andra vårdkontakter i anslutning till insjuknandet | Provtagning | Exponerat andra vårdtagare? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Enheten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal vårdtagare/avdelning, flera avdelningar berörda? |  |
| Egna rum/eget hygienutrymme? |  |
| Vårdtagarklientel (demensavd/vandrare) |  |
| Rotation av personal? |  |

**Åtgärder:**

Vilka åtgärder har vidtagits? Se vårdhygienisk riktlinje för respektive smitta.

**Råd/ytterligare åtgärder:**

**Uppföljning:**