

Anmälan om bassängbad

38 § punkt 2, förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Uppgifter om verksamheten

Anläggningens namn (skyltnamn)	Anläggningens besöksadress
Telefon till anläggningen	Anläggningens fastighetsbeteckning
Verksamhetens post skickas till: (Namn, postadress, postnr, ortsnamn)	Ansvarig/kontaktperson
	Telefon ansvarig/kontaktperson
	E-post ansvarig/kontaktperson
Verksamhetsutövare / företagets namn	Organisationsnummer

Faktureringsuppgifter

Jag vill att fakturor skickas till den postadress som jag angivit ovan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om "Nej" ange rätt faktureringsadress nedan.	
Namn/adressat	Adress
Postnummer och ort	Kostnadsställe, referens, etc
PDF-faktura/E-faktura	

Typ av anläggning

<input type="checkbox"/> Bassäng	Antal och typ av bassäng/-er _____
<input type="checkbox"/> Bubbelpool	Antal och typ av bubbelpool/-er _____
Annan anläggning: _____	
<i>Obs! Fyll i uppgift om bassängtyp, volym m.m. för <u>varje</u> bassäng på bladet "Redovisning av bassängtyper" eller redovisa uppgifter om bassängerna på annat sätt.</i>	

Lokalen

Vilken typ av ventilation har lokalen?	<input type="checkbox"/> Frånluft via självdrag	<input type="checkbox"/> Frånluft via fläkt (F)
	<input type="checkbox"/> Både från- o tilluft via fläkt (FT och FTX)	
	<input type="checkbox"/> Tilluft via spalter/friskluftsventiler	
	<input type="checkbox"/> Punktutsug finns _____	
Vilken luftväxling är det i lokalen? Ange i l/s.		
Finns särskilt städutrymme?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Nej, hur förvaras städmaterial?		

Farligt avfall

Uppstår det farligt avfall i verksamheten? Ja Nej

Om "Ja", vad?

Sortering av verksamhetens övriga avfall

Vilka fraktioner sorteras?

Glas Papper Plast Metall Papp/kartong _____

Kemikaliehantering (7§ Förordning om verksamhetsutövers egenkontroll)

Kemikalieförteckning över de kemiska produkter som används inom verksamheten ska finnas.

Bifoga er kemikalieförteckning som bilaga _____

Sker någon kemikalietillverkning inom verksamheten? Ja Nej

Om "Ja", beskriv!

Kunskapskravet (2 kap 2 § Miljöbalken)

Verksamhetsutövaren behöver ha kunskaper för att styra verksamheten så att miljö- och hälsorisker undviks. Kunskap kan handla om utbildning, egna undersökningar, medlemskap i branschorganisation, system för att hålla sig ajour.

Ge exempel på hur ni uppfyller miljöbalkens kunskapskrav

Har ni Folkhälsomyndighetens författning HSLF-FS 2021:11 Ja Nej

Hushållningsprincipen och kretsloppsprincipen (2 kap 5 § Miljöbalken)

Ge exempel på hur ni arbetar för att effektivisera användningen av energi samt hushålla med råvaror och material.

Verksamhetens ansvarsfördelning (4 § Förordning om verksamhetsutövers egenkontroll)

Skriftlig ansvarsfördelning ska finnas

Hur har ni fördelat ansvaret för frågor som rör miljö och hälsa? Exempel på några ansvarsområden:

- Vem ansvarar ytterst för att badvattenkvaliteten är bra?
- Vem ansvarar för att mikrobiella prover tas?
- Vem ansvarar för att ta beslut om omprov, stängning, andra åtgärder?
- Vem ansvarar för att se till att egenkontrollen fungerar och finns dokumenterad?
- Är ansvarsfördelningen fastställd av högst ansvarig för verksamheten?

Beskriv eller bifoga dokumentation!

Rutiner för kontroll och skötsel av badvatten

(5 § Förordning om verksamhetsutövares egenkontroll , FoHMFS 2014:12)

Skriftliga rutiner för kontroll och skötsel ska finnas

Finns rutiner för kontroll och skötsel? Ja Nej

Om "Ja", bifoga som bilaga _____

Fyll i nedanstående om ni inte har bifogat skriftliga rutiner!

Hur ofta och när görs bottensugning eller annan bassängrengöring?

Hur ofta och när görs backspolning eller annan filterrengöring/filterbyte?

Vilka parametrar provtar ni själva manuellt, hur ofta och när?

Journalföring av det manuella mätresultatet görs...

- vid varje mätning?
- bara om det avviker från automatiken?
- bara om det avviker från börvärde?
- ett bestämt antal tillfällen per dag? Nämligen _____
- Noteras inte alls

Kommentar:

Om automatik finns: Hur ofta görs avläsning? När? Vilka parametrar?

Journalföring av avläst automatik görs...

- bara om det avviker från börvärde?
- ett bestämt antal tillfällen per dag? Nämligen _____
- Noteras inte alls

Kommentar:

Hur ofta och när kontrolleras mikrobiella och kemiska/fysikaliska parametrar hos laboratorium enligt HSLF-FS 2021:11?

- en gång i månaden
- annat intervall, nämligen: _____

Kommentar:

Finns rutiner för att åtgärda identifierade avvikelser*? Ja Nej
(*Hur mycket får det avvika innan justering/kalibrering behövs?)

Kommentar:

Finns rutiner att med regelbundet intervall undersöka och kontrollera teknisk utrustning, t ex kalibrering?

Ja Nej Om "Ja", skriftligt?

Kommentar:

Verksamhetens risker

(Riskbedömning ska finnas skriftligt enl. 6 § FVE. Bifoga antingen in din riskbedömning på ett separat papper eller fyll i på raderna nedan.)

...för påverkan på HÄLSAN

Exempel hälsorisker kan vara: smitta mellan människor via ytor/utrustning/luft, allergiska besvär/ överkänslighetsreaktioner, buller, infektioner, andra sjukdomstillstånd

Ange här tänkbara hälsorisker från verksamheten:	Er bedömning av hur ni bör gå till väga för att hantera hälsoriskerna

...för påverkan på MILJÖN

Exempel miljörisker kan vara utsläpp till vatten/luft, mängder och typer av avfall, förbrukning av kemikalier, förbrukning av råvaror och material, energiförbrukning

Ange här tänkbara miljörisker från verksamheten:	Er bedömning av hur ni bör gå till väga för att hantera miljöriskerna

Om skrivutrymmet inte räcker, fortsätt på ett separat papper och bifoga som en bilaga.

Görs särskilda riskbedömningar **vid förändringar**? (t.ex. pga nya kemikalier, ökad vattentemperatur, fler badande) Ja Nej

Kommentar:

Städrutiner

Hur ser era städrutiner ut? Beskriv vad ni gör t.ex. dagligen, veckovis respektive med längre intervall.

Ange vilka bilagor du bifogar!

<input type="checkbox"/>	Ritning över lokalen och dess inredning
<input type="checkbox"/>	Redovisning av bassängtyper
<input type="checkbox"/>	Kemikalieförteckning

Skicka blanketten med bilagor till:

Sundsvalls kommun
Miljökontoret
851 85 SUNDSVALL

Underskrift av verksamhetsansvarig

Datum

Namnförtydligande

Vem ska göra anmälan?

Den som ska driva verksamheten benämns "verksamhetsutövare" och ska fylla i anmälningsblanketten. Om flera olika anmälningspliktiga verksamheter kommer att finnas inom anläggningen ska varje verksamhet anmälas var för sig. Om det finns flera verksamhetsutövare (t ex flera olika företag) inom lokalen ska varje företag lämna in en egen anmälan.

Om en anmälningspliktig verksamhet flyttar till nya lokaler kan verksamhetens förutsättningar förändras och det innebär att en nyanmälan behöver göras.

Typ av anläggning

Markera samtliga typer av anläggningar som anmälan gäller. Om det inte finns någon ruta som passa så skriv på raden "Annan liknande anläggning".

Anmälningsplikten är inte fullgjord förrän anmälan är komplett.

Miljökontoret behöver vissa uppgifter för att kunna bedöma de lokaler och anordningar som avses i anmälan. Anmälan är komplett först när miljökontoret har de nödvändiga ritningarna och tekniska beskrivningarna.

När ska man anmäla och vad kan hända om man inte anmäler?

Anmälan ska göras minst 6 veckor innan verksamheten startar, om inte miljökontoret bestämmer något annat.

Fast avgift för anmälan

Du får betala en fast avgift för din anmälan. Avgiften omfattar arbete med bland annat inspektioner, ritningsgranskning, skrivarbete. Taxan hittar du på <http://www.sundsvall.se/taxormiljokontoret>

Miljösanktionsavgift

Den som påbörjar en verksamhet utan att ha gjort en anmälan riskerar att drabbas av en miljösanktionsavgift på 3 000 kr. Miljösanktionsavgiften tillfaller staten.

Kontakta oss om du vill veta mer!

Miljökontoret

Postadress: 851 85 SUNDSVALL

Besöksadress: Norrmalmsgatan 4

Telefon: 060-19 10 00 växel, 19 11 90 expedition

E-post: miljonamnden@sundsvall.se

Vi hanterar dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring, begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via www.sundsvall.se/personuppgifter. Där hittar du även kontaktuppgifter till vårt Dataskyddsombud. Har du klagomål på vår behandling av dina personuppgifter kontaktar du tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY (f.d. Datainspektionen) telefon 08-657 61 00. Se även www.imy.se/kontakta-oss/