

Checklista

Checklista för Provledare

Denna checklista är utformad för att underlätta ditt arbete som Provledare vid genomförandet av digitala nationella prov och betygsstödjande bedömningsstöd.

Observera att denna checklista inte beskriver hur du som Provledare genomför de olika momenten. Det lär du dig i Skolverkets webb utbildning om Skolverkets provplattform.

[Webb utbildning om Skolverkets provplattform](#)

Före provtillfället

- ✓ **Filtrera fram rätt prov och elevgrupp i provplattformen**
Välj det prov och den elevgrupp du ska övervaka i Provledarvyn.
- ✓ **Kontrollera närvaro och status**
Sätt status "Frånvarande" för elever som inte är närvarande och kontrollera att alla elever har rätt status: "Tilldelad", "Frånvarande" eller "Undantagen".
- ✓ **Kontrollera provtilldelningar**
Säkerställ (helst i god tid före provet) att varje elev bara har en tilldelning av det aktuella provet. Om eleven har fler än en tilldelning: markera det ena provet, tryck "Uppdatera valda" och byt status till Frånvarande. (Senare bör administratören ta bort den extra tilldelningen).
- ✓ **Inloggning och nedlåst läge**
Säkerställ att eleverna har loggat in i provplattformen och att de använder nedlåst läge. I kolumnen "Webbläsare" ska det stå "SEB" eller "Chromebook kiosk" på alla elever.

Om eleven inte kan se rutan där man väljer huvudman, ladda om sidan.
- ✓ **Förbered för provstart**
När det är dags att starta provet trycker varje elev på "Starta" vid aktuellt prov. Då hamnar eleven på "Väntesidan" och kan inte påbörja provet förrän du som Provledare har tagit bort vänteläget.

För att starta provet

- ✓ **Ta bort vänteläge**

Markera aktuella elever och ändra elevernas status från "Vänteläge" till "Ta bort vänteläge" via knappen "Uppdatera valda".

Var noga med att inte ändra statusen för de elever som är "Frånvarande", "Pausade" eller "Undantagna".

Under provet

- ✓ **Övervaka elevernas status**

Uppdatera sidan i provplattformen/provledarvyn för att få aktuell status på eleverna. Kontrollera att elevernas status har ändrats till "Pågående" när provet startar. Om en elev anländer sent och registrerats som "Frånvarande", ändra status till "Tilldelad" så kan eleven starta provet.

- ✓ **Kontrollera "Senast sparad"**

I kolumnen "Senast sparad" visas tiden för när elevens prov senast sparades. Genom att uppdatera sidan i provplattformen/provledarvyn kan du se ifall en av cellerna i kolumnen blivit röd. Det indikerar att det har gått oväntat lång tid sedan provet senast sparades. Det kan bero på problem med internetuppkoppling eller att eleven har lämnat provplattformen. Kontrollera orsaken med eleven. Den röda markeringen försvinner så snart elevaktivitet sparats i provplattformen.

- ✓ **Avbrott och pauser**

Ändra status till "Pausad" om en elev har rätt till paus, och "Återupptagen" när pausen är klar.

Om Safe exam browser stängs ned utan att lösenordet anges får eleven en röd skärm nästa gång eleven försöker logga in till provet igen. Ange startlösenordet för att komma vidare.

Efter provet

- ✓ **Avsluta provet och nedlåst läge**

Se till att eleverna avslutar provet och lämnar nedlåst läge när provet är klart. För att avsluta Safe exam browser ange startlösenordet.

Säkerställ att alla prov är inskickade.

Kontrollera att alla aktuella elevers prov har status "Inskickad" innan de lämnar lokalen.

- ✓ **Kontrollera vid behov inloggningshistoriken.**

I efterhand kan man få en lista över de tillfällen som eleven har startat provet. En elev kan ha startat samma prov flera gånger för att man har lämnat provplattformen, avsiktligt eller oavsiktligt. Information om hur man får fram inloggningshistoriken finns på sidan "Säkert provgenomförande och arkivering" på skolverket.se.