

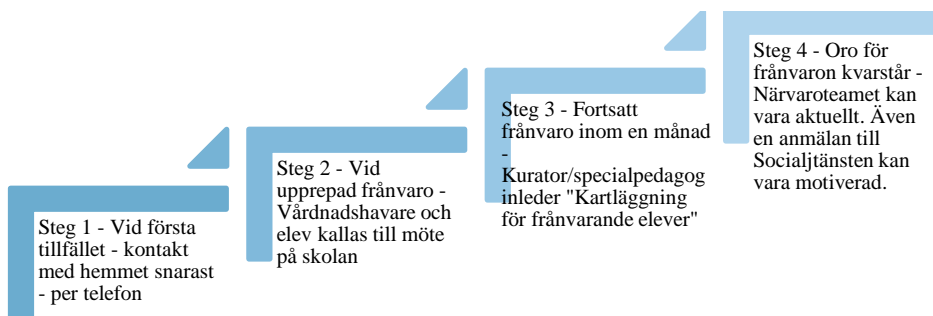
Riktlinjer för skolenhetens arbete med att kartlägga orsaker till elevers frånvaro i grundskolan

Tidig upptäckt

Närvaro förs i Skola på webben på alla grundskolor i alla årskurser.

Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn till skolan då eleven är sjuk. Detta förs in i Skola på webben.

Varje undervisande lärare för in elevers närvaro så snart som möjligt efter att lektion avslutats. Elevansvarig lärare (mentor, klasslärare eller motsvarande) går igenom registrerad närvaro varje dag.



Rutin vid frånvaro

1. Vid första tillfället

Om en elev är frånvarande och ingen anmälan om frånvaro finns kontaktar elevansvarig lärare vårdnadshavaren snarast, dock senast på eftermiddagen samma dag, **per telefon**, ej via sms eller mail. För elever i de tidigare årskurserna måste skolan kontakta hemmet snarast. Om elevansvarig lärare inte får kontakt med hemmet, kontaktas snarast rektor för vidare åtgärd. Vid kontakt, fråga efter om det är något i skolan som gjort att eleven varit frånvarande. Kontakten med vårdnadshavaren dokumenteras och förs in i elevakten.

Vid varje steg kan det också vara aktuellt att göra en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att den unge far illa, eller riskerar att fara illa.

2. Vid upprepad frånvaro

Elevansvarig lärare kallar vårdnadshavare och elev till möte på skolan.

Senast när en elev har oanmäld frånvaro mer än 10 % av skoltiden under en månad eller vid upprepad anmäld frånvaro (tre gånger under en månad). Även vid ströfrånvaro där skolan upplever sig se ett mönster, ex alltid samma dag, lektion, ska riktlinjerna tillämpas.

Tillsammans med elev och vårdnadshavare fyller man i blanketten "Mötesblankett vid upprepad frånvaro" (steg 2). Uppföljningsmöte bokas. Kopia till rektor. Personal från EHT (Elevhälsoteamet) kan vara med vid mötet. Elevansvarig lärare ansvarar för dokumentationen.

3. Vid fortsatt upprepad frånvaro inom en månad

Elevansvarig lärare anmäler till skolans elevhälsoteam (EHT) och kurator/specialpedagog genomför **”Fördjupad kartläggning av orsaker till elevs frånvaro”(steg 3) i samverkan med elevansvarig lärare.**

Detta steg ska också genomföras om en elev vid en senare tidpunkt under läsåret återfaller i frånvaro.

Rektor kallar elev, föräldrar och elevansvarig lärare till möte. Även här kan annan personal från EHT närvara. Eventuella insatser utvärderas och vid behov beslutar rektor om vidare åtgärder. Elevansvaret vilar alltid på elevansvarig lärare om inte annat uttryckligen beslutas av rektor. Uppföljningsmöten bokas

Vid behov kan rektor ta kontakt med Närvaroteamet för att få stöd i arbetet med kartläggningen.

4. Oro för att frånvaron kvarstår

Om beslutade åtgärder inte ger önskat resultat utan frånvaron upprepas informerar rektor verksamhetschef och beslut tas av verksamhetschef om ytterligare åtgärder.

Inom Barn-, elevhälsa och skolutveckling finns ett Närvaroteam som skolan kan ta stöd av i sitt arbete. Uppdragsförfrågan görs genom att rektor skickar in kartläggningen från steg tre.

Vårdnadshavare ska informeras och godkänna att Närvaroteamet kopplas in, då teamet kommer att kontakta familjen inför vidare arbete tillsammans med skola och familj.

Vid varje steg kan det också vara aktuellt att göra en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att den unge far illa, eller riskerar att fara illa.

Anmälan till barn- och utbildningsnämnden

Om det framkommer att vårdnadshavaren inte gör vad denne är skyldig att göra för att motverka elevens frånvaro ska rektor anmäla ärendet till barn och utbildningsnämnden.

Information till nämnden ska ske även i det fall att skolans (och andra instansers) och vårdnadshavares ansträngningar inte resulterat i att eleven börjat fullgöra sin skolgång. Sådan anmälan sker efter varje terminsslut och redovisar antalet elever som under terminen har en total oanmäld frånvaro med 10 % eller mer.

Rektor ansvarar för att vårdnadshavare informeras om handlingsplanen vid skolstart och föräldramöten.

Uppföljning av handlingsplanen genomförs årligen av Barn-, elevhälsa och skolutveckling och redovisas till skoldirektören.

Handlingsplanen är reviderad 2017-01-19

Lars Karlstrand, skoldirektör