

Inskrivning av nyanländ elev i grundskolan

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	Migrationsverkets dossienr	<input type="checkbox"/> flicka	<input type="checkbox"/> pojke
Elevens efternamn		Elevens förnamn	
Adress		Postnummer	Ort
Nationalitet		Modersmål	

<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Familjehem	<input type="checkbox"/> Särskilt förordnad VH
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	Migrationsverkets dossienr	<input type="checkbox"/> kvinna <input type="checkbox"/> man
Vårdnadshavares efternamn		Vårdnadshavares förnamn
Adress		Postnummer Ort
Telefonnr		E-post

<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Familjehem	<input type="checkbox"/> Särskilt förordnad VH
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	Migrationsverkets dossienr	<input type="checkbox"/> kvinna <input type="checkbox"/> man
Vårdnadshavares efternamn		Vårdnadshavares förnamn
Adress		Postnummer Ort
Telefonnr		E-post

<input type="checkbox"/> God man		
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	<input type="checkbox"/> kvinna <input type="checkbox"/> man	
Efternamn	Förnamn	
Adress		Postnummer Ort
Telefonnr		E-post

Om barnet

<input type="checkbox"/> Asylsökande	<input type="checkbox"/> Asylsökande ensamkommande	Anvisningskommun ¹
<input type="checkbox"/> Permanent uppehållstillstånd (PUT)	<input type="checkbox"/> Tillfälligt uppehållstillstånd (TUT)	<input type="checkbox"/> EU/EES-medborgare
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:		
Ankomst till Sverige	Ankomst till Sundsvall	Eventuell tidigare skolkommun och datum för skolstart
Skolplacering på enhet		Årskurs Datum för skolstart
Datum för samtal	Samtal utfört av (namn och kontaktuppgift)	

Fylls i av personal på CFL

Introduktionsperiod fr o m	Introduktionsperiod t o m
----------------------------	---------------------------

Blanketten skickas till Centrum för flerspråkigt lärande: boucfl@sundsvall.se

¹Med anvisningskommun avses den kommun som Migrationsverket anvisar barnet till och vars socialtjänst är ansvarig. Om anvisningskommunen är en annan än Sundsvall ska anvisningskommunen fyllas i.

Ordförklaringar till Inskrivningsblanketten av nyanländ elev i grundskolan

Asyl: Betyder fristad. När en person söker asyl, söker hen skydd i ett annat land än sitt hemland. Asylsökande. En person som tagit sig till Sverige och sökt skydd. Hen **har inte** fått ett slutligt svar på sin asylansökan.

PUT: betyder permanent uppehållstillstånd. En person kan få PUT genom:

1. Sökt asyl och fått positivt beslut. Det finns även ”Tillfälligt uppehållstillstånd” kallat TUT.
2. Genom anhörginvandring eller anknytningsinvandring. Att personen fått uppehållstillstånd genom att ansökt om anknytning till familjemedlem som har PUT i Sverige.
3. Kvotflykting: Personen har av FN beviljats uppehållstillstånd **innan inresa** till Sverige. Antalet cirka 1 900 varje år, bestäms av regeringen och fördelas ut på kommunerna

Arbetskraftsinvandring: En person som fått tillfälligt uppehållstillstånd pga. arbete. Beviljas endast om anställningen har avtalsenliga villkor och personen kan försörja sig på sin lön. Minst 13 000 kr per mån. Ett arbetstillstånd gäller i högst två år och kan sen förnyas. Efter fyra år kan man söka PUT.

EU-medborgare: EU medborgare kan arbeta helt fritt i Sverige men behöver för att arbeta längre än tre månader registrera sin uppehållsrätt hos Migrationsverket. Nordiska medborgare behöver inget tillstånd, oavsett tidslängd, för att arbeta i Sverige.

Vårdnadshavare: juridiskt ansvarig för barnet. Ansvarar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov av omvårdnad, trygghet och god fostran blir tillgodosedda.

God man: Upphör när ungdomen/barnet blir 18 år, lämnat Sverige, om ungdom/barnets vårdnadshavare kommit till Sverige, om en särskilt förordnad vårdnadshavare har utsetts av domstol. Gode mannens uppdrag är att vara i vårdnadshavarens ställe. Gode man har rätt och skyldighet att bestämma i alla frågor som rör barnets angelägenheter, personliga, ekonomiska och rättsliga. Gode man ska bland annat: vara ett stöd för barnet, se till att barnet får en fungerande skolgång, delta i utvecklingssamtal, besluta om skolresor, företräda vid hälso-, sjuk- och tandvård.

Särskilt förordnad vårdnadshavare: utses när ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd. Socialnämnden ansvarar och ansöker om det hos tingsrätten. Den som utsetts till Särskilt förordnad vårdnadshavare blir oftast även förmyndare för barnet. Man har samma ansvar som en vårdnadshavare, men inte försörjningsplikt.

Familjehem: ett hem där barnet har placerats av Socialtjänsten. Socialnämnden har det övergripandet ansvaret. Vid placering har barnets vårdnadshavare (förälder eller god man) fortfarande bestämmanderätten över sitt barn, när det gäller skolgång, sjukhusvård etc.

Personuppgifterna i ansökan behandlas enligt Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204). Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall.