|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OBS!** Röd text är hjälptext och ska tas bort.  | **Riskanalys med riskbedömning samt förslag till åtgärder gällande:**T. ex Lås på enhetsdörr |
| **Vård- och omsorgsförvaltningen** |
| **Datum:**  | **Enhet:**  | **Enhetschef:** |
| **Tvärprofessionellt team (Namn/titel)**Kalle Karlsson, enhetschefAnna Andersson, stödassistentOsv.  |
| **Bakgrund/anledning till riskanalys:** Det finns en risk att vård- och omsorgstagare som bor i lägenheter på enheten kan bege sig i väg och på så vis komma till skada. Med anledning av detta bedömer verksamheten att mål på enhetens dörr behöver finnas**Målsättning**Målsättningen är att de vård- och omsorgstagare som bor på enheten ska ha ett tryggt boende utan risker. De vård- och omsorgstagare som inte själv kan öppna dörren och som vill detta behöver få stöd och hjälp utan dröjsmål. |
| **Riskbedömning:**  |
| **Risk om inga åtgärder vidtas** | **Hur allvarlig är riskan**Skattning utifrån riskanalysmall  | **Ev. tidigare provade insatser och utvärderingar** | **Åtgärder** | **Ev. risker med åtgärd** | **Plan för att minimera ev. risker med åtgärden** | **Ansvarig** | **Klar** | **Uppföljning** |
| *Vård- och omsorgstagare som kan komma till skada går ut från enheten utan att personal kan vägleda* | *9* |  | *Lås på enhetsdörr* | *Vård- och omsorgstagare upplever sig/ är inlåst om personal inte uppmärksammaratt någon vill ut.* | *Personal ska bevaka dörren minst var 30:e minut. Vid känd frånvaro ska personal från annan enhet uppmärksammas för att fullfölja planen.* | *Enhetschef* | *2021-03-13* | *2021-09-13* |
|  |  |  |  | *Vid brand kan vård- och omsorgstagare inte ta sig ut tillräckligt snabbt.* | *Dörrar låses upp då brandlarm går.*  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Vård- och omsorgstagare X som gärna vill gå och komma som hen önskar kommer känna sig begränsad och illa till mods. Hen är inte i behov av skyddsåtgärden men kan inte öppna låst dörr.* | *Särskild plan ska finnas. Se XX genomförandeplan.*  | *Kontakt-personal* | *2021-03-30* | *2021-09 (i samband med uppföljning av genomförandeplan)* |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ansvarig chef:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uppföljning:

1. *Uppföljning av riskanalys sker 3 sep 2021. Närvarande är XXXX. Åtgärden har fungerat bra. Inga ny åtgärder kommer vidtas. Alt. Vid uppföljning framkommer att vi haft problem med att XXX och kommer därför att XXX. Osv.*
2. *Uppföljning sker på nytt 3 feb 2022. Se ovan. Nytt uppföljningsdatum planeras till X*



**