**Akvarium inom verksamheten**

**1. Ansvar**

Ansvarig chef fattar beslut om förekomst av akvarium inom sitt verksamhetsområde. En tydlig ansvarsfördelning i omhändertagandet av akvariet ska utarbetas. Ägaren av akvariet är ansvarig för akvariets skötsel samt är skyldig att följa de uppsatta hygienrutinerna. Det kan förekomma att vårdpersonal får ansvaret för att mata fiskar och akvariets skötsel enligt biståndsbeslut. Enhetschef ansvarar då för att utföra en riskanalys, att goda hygienrutiner tas fram och att informera alla berörda om dessa rutiner.

**2. Riskanalys**

Enhetschef ansvarar för att en riskanalys utförs och att en skriftlig lokal rutin tas fram i verksamheten. I riskanalysen ingår risker kopplade till vårdtagare och akvariet. Akvariet bör vara ett slutet system och vattenpumpar bör vara utformade så att risken för aerosolbildning och smitta minimeras. Identifiera risker under punkt 5.

**3. Personal och vårdtagare**

Vårdpersonal och vårdtagare kan mata fiskar. Händer ska desinfekteras efter kontakt med akvariet.

**4. Rengörings- och desinfektionsrutiner**

Särskilt utbildad personal med adekvat utrustning bör i första hand anlitas för rengöring av akvariet. Om vårdpersonal enligt biståndsbeslut får ansvar för rengöring av akvariet ska tydliga rutiner för rengöring utformas och adekvat skyddsutrustning användas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÄR | HUR | ANSVARIG |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Identifierade riskområden som behöver hanteras i verksamheten**

Ex.

***Händelse****: Vårdtagare kan ej rengöra sitt akvarium på egen hand.* ***Risk****: Smutsigt akvarium som kan leda till ohälsa hos fiskar samt smittspridning i lokaler.* ***Åtgärd****: Företaget NN är anlitat för regelbunden rengöring av vårdtagarens akvarium.* ***Ansvarig****: Anhörig NN enligt överenskommelse.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HÄNDELSE | RISK | ÅTGÄRD | ANSVARIG |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Avvikelsehantering**

Om en avvikande händelse inträffar ska den hanteras enl. rutinen för avvikelsehantering. Använd kategorin ”Annat” i avvikelsesystemet.

Gäller från datum:

Ansvarig: