

Projektplan

Skolstruktursutredning 2019

Sundsvalls kommun



Projekt:	Skolstruktursutredning 2019 Sundsvalls kommun	ID-nr/dnr	Siffror.
Huvudprojekt		ID-nr/dnr	Siffror.
Delprojekt:		ID-nr/dnr	Siffror.
Beställare:	Urban Åström, skoldirektör Barn- och utbildningsnämnden		
Version:	1.0		
Skriven av:	Peter Johansson	Datum	2019-06-03
Godkänd av:	Styrgrupp	Datum	2019-06-17
Projektwebbplats:	Sökväg till intranät eller motsvarande.		

1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning	2
2	Inledning	3
2.1	BAKGRUND	4
2.2	VERKSAMHETENS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH STRATEGIER	4
3	Mål	4
3.1	EFFEKTMÅL	4
3.2	PROJEKTMÅL	4
4	Avgränsningar	5
5	Utgångspunkter	7
6	Beroenden	8
7	Påverkan	8
8	Risker	8
9	Aktivitets- och tidsplan	8
10	Resurser	9
11	Organisation och roller	9
12	Budget	10
13	Metodik	10
14	Kommunikation	11
15	Kvalitetssäkring	12
16	Dokumenthantering	12
17	Ändringshantering	12

Förändringshistorik

Version	Datum	Status och eventuell förändringsorsak	Utfärdare
0.1	2019-05-08	Första versionen av projektplan	Peter Johansson
0.2	2019-06-03	Andra versionen av projektplan	Peter Johansson

Relaterade dokument

Version	Datum	Benämning	Beslutsinstans
	20181227	MRP	Kommunfullmäktige
	20160926	Landsbygdsprogram	Kommunfullmäktige
	20190227	Styrande principer för skol- och förskolelokaler	Barn- och utbildningsnämnden BUN 2019-00090
	20190227	Beslut om fortsatt utredning	Barn- och utbildningsnämnden BUN 2019-00090
	20190529	Projektdirektiv	Skoldirektör
		Kommunikationsplan	Uppdateras löpande
		Risklista	Uppdateras löpande
		Aktivitets och tidplan	Uppdateras löpande

2 Inledning



2.1 Bakgrund

Grundskolornas omfattning och fördelning har ändrats över tid. I samband med demografiska förändringar och också på grund av fristående grundskolor etablering och utökning behöver den kommunala grundskolans omfattning ses över. Det har också blivit extra tydligt i samband med de nyss uppdaterade styrande principerna för skol- och förskolelokaler. I samband med återrapporten om hur Sundsvalls kommunala grundskolor lever upp till de styrande principerna har förvaltningen fått uppdraget att utföra utredning och återkomma till nämnden med förslag för skolstrukturen i fem olika geografiska områden.

2.2 Verksamhetens övergripande mål och strategier

Vi ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barn och elevers livslånga lärande och utveckling.

Vårt arbete ska kännetecknas av goda relationer, nära möten och ständiga återkoppling. Arbetet ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Prioriterade målområden för verksamheten

- Likvärdig skola
- Trygghet
- Utvecklande lärmiljöer
- Ge förutsättningar för elever och personal att utveckla sin fulla potential
- Barn- och elevinflytande
- Rektors och förskolechefers pedagogiska uppdrag
- Effektivt resursanvändande

Skolstrukturen i Sundsvall ska bygga på att grundskolorna kan klara sitt uppdrag utifrån fastställda mål och beslutade läroplaner och samtidigt ha möjligheter till ekonomisk balans och. Skolors placering, storlek och utformning ska också bygga på de beslutade styrande principerna för skollokaler.

3 Mål

3.1 Effektmål

- Bättre och tryggare lärmiljöer som ger bättre förutsättningar för lärande
- En stabil, trygg och långsikt struktur för den kommunala grundskolan.
- Verksamhet som kan bedrivas utifrån aktuella ekonomiska förutsättningar
- Väl förberedd verksamhet och skolstruktur för framtiden oavsett om elevantal ökar eller minskar.

3.2 Projekt mål

Att ge förslag på den mest lämpliga skolstrukturen i respektive utredningsområde Förslaget ska innehålla:

- Antal skolenheter och hur eleverna fördelas mellan skolorna.
- Någon form av bedömning på hur skolresultatet kan komma att påverkas av eventuella föreslagna förändringar.
- Bedömningar på hur det påverkar behörighetsnivån på lärarna både på lång och på kort sikt.
- Ekonomiska konsekvenser för förslaget som en jämförelse med oförändrad skolstruktur.-
- Tidiga bedömningar på behov av investeringar i lokaler för förslagets genomförande, samt en enklare bedömning av behovet av investeringar/underhåll med oförändrad skolstruktur

Förslaget ska minst ha tagit hänsyn/beaktat följande delar:

- Nu rådande omständigheter/förutsättningar för skolverksamhet
- Framtidsmöjligheter för såväl minskat som ökat elevunderlag
- Kringliggande bostadsområden och aktuella planer för bostadsbyggande
- Påverkan på socioekonomiska strukturer och förhållanden
- Fristående grundskolor

4 Avgränsningar

Projektet omfattar inledningsvis en utredning av skolstruktureringen i fem olika geografiska områden. Utifrån en tidig bedömning omfattar själva utredningen vissa skolor direkt och andra indirekt. Den tidiga bedömningen är också att några skolor inte kommer att beröras alls eller i någon särskilt stor utsträckning.

Både kommunikationen och arbetet med respektive skola (verksamhet, elever och vårdnadshavare) kommer att skilja beroende på nära beröring skolan kommer få av det pågående arbetet. I sammanställningen nedan anges den nuvarande bedömningen på vilket sätt skolor kommer att beröras av arbetet. Under arbetets gång kan både fler skolor beröras eller så kan omfattningen på någon av de skolorna i listan förändras.

Följande delområden ingår i utredningen.

Utredningsområde 1 – Alnö/Ljustadalen

Med utgångspunkt i att varken Kyrkskolan eller Ankarsviks skola når upp till 175 elever.

Utredningsområde 2 - Njurunda

Med utgångspunkt i att strukturerna behöver ses över innan investeringar genomförs och för att säkra mot ett ökat elevunderlag i Kvissleby/Nolby.

Utredningsområde 3 – Bergsåker/Granloholm

Med utgångspunkt i att strukturerna behöver ses över innan investeringar genomförs och för att framtidssäkra verksamheten.

Utredningsområde 4 – Centrum

Med utgångspunkt i att Allsta skola inte når upp till 175 elever. Samt med utgångspunkt i att strukturerna behöver ses över för att framtidssäkra skolorganisationen för ökade elevunderlag.

Utredningsområde 5 – Matfors

Med utgångspunkt i att Runsvik skola inte når upp till 175 elever.

Skola	Beröring	Enkel kommentar
Utredningsområde 1		
Ankarsviks skola	Direkt	Utreds
Kyrkskolan	Direkt	Utreds
Uslands skola	Indirekt	Skolan har fastställd kapacitet, ingen förändring är trolig/planerad
Vibacke skola	Direkt	Kommer att påverkas vid förändring av Ankarsvik och/eller Kyrkskolan
Gångvikens skola	Indirekt	
Ljustadalens skola	Indirekt/direkt	Kan påverkas genom utökning med högstadium
Utredningsområde 2		
Solede	Direkt	Utreds, stadier och volym
Essvik	Direkt	Utreds, stadier och volym
Bredsand	Direkt	Utreds, stadier och volym
Nivrena	Direkt	Utreds, stadier och volym
Kyrkmons skola	Indirekt	Omfattningen och verksamheten kommer nog inte beröras
Utredningsområde 3		

Österro	Direkt	Utreds
Bergsåker	Direkt	Utreds i nära samband med framtidsplanering för Österro
Granloholm	Indirekt	Kan påverkas genom utökning med högstadium
Högom	Opåverkad	Initial bedömning
Vallen	Opåverkad	Initial bedömning
Utredningsområde 4		
Allsta	Direkt	Utreds
S:t Olof	Direkt	Kan påverkas genom utökning med högstadium
Södermalm	Direkt	Behöver fastställa kapacitet och stadiindelning
Höglunda	Direkt	Kan påverkas genom minskning av högstadieverksamhet
Skönsmon	Opåverkad	Fastställd kapacitet
Montessori	Indirekt	Påverkas av antalet elevplatser i skolområdet, har idag inte ett eget upptagningsområde
Utredningsområde 5		
Runsvik	Direkt	Utreds
Matfors	Direkt	Behov av mer lokaler vid ökning av elevantal
Lucksta	Indirekt	
Stöde	Opåverkad	Omfattas av landsbygdsprogrammet

5 Utgångspunkter

Utredning

Utredningen ska vara objektiv och ha sin utgångspunkt i fakta, helhetsperspektiv och ta hänsyn till rådande omständigheter.

Om det tas hänsyn till politiska prioriteringar ska det beskrivas och framgå av redovisningen.



Att arbetet kommer att påverka många och kommunaktion ska vara ofta och arbetet ska utföras med transparens till såväl medarbetare, politik, elever, vårdnadshavarna och övriga samhället.

Verksamhet

Grundskolorna utformning och storlek ska utgå från de styrande principerna.

Förvaltningen strävar också efter F-9 perspektiv på skolorna och den övre gränsen för antal elever ligger kring 900-1000 elever.

Då grundskolan är organiserad som en F-9 enhet är det möjligt med högstadiesamverkan i två klasser per årskurs.

Förvaltningen strävar efter F-9 perspektiv för att det skapar kontinuitet för eleverna och vårdnadshavare. Det blir också organisatoriska fördelar med tjänsteplanering och lokalförsörjning. Att ha en verksamhet med kontinuitet och förutsägbarhet skapar förtroende mot omgivningen. Det går också bättre att samverka utifrån olika professioner på ett annat sätt i en större verksamhet vilket gynnar både elever, vårdnadshavarna och medarbetarna.

6 Beroenden

Klicka här för att ange text.

7 Påverkan

Utredningen kan komma att komma fram med förslag som kan ändra nuvarande skolor och dess upptagningsområden, Beslutas det om minst ett förslag kommer det att påverka de grundskolor som omfattas av det förslag som det beslutas om.

Projektet kommer också att bemannas med resurser från linjeverksamheten och det kan bli resursbrist inom vissa områden eller arbeten.

8 Risker

Se bilagan risklista skolstuktursutredning

9 Aktivitets- och tidsplan

Besluts punkt / milstolpe	Tidpunkt	Kommentar
Genomförda beslutspunkter och milstolpar		
Besluts punkt 0	2019-04-24	Beslut i nämnd om utredning
Besluts punkt 1	2019-05-29	Godkännande av projektdirektiv och beslut om start av fasen Planering.

Planerade beslutspunkter och milstolpar		
Beslutspunkt 2	2019-06-17	Planerat datum för godkännande av projektplan och beslut om start av fasen Genomförande.
Beslutspunkt 3	2019-11	Planerat datum för godkännande av projekts leverabler och beslut om start av fasen Avslut.
Beslutspunkt 4	2019-12	Planerat datum för godkännande av projekts slutrapport och beslut om att stänga projektet.

Övriga milstolpar och aktiviteter anges separat i bilagan tidsplanering skolstruktursutredning.

10 Resurser

Då detta är den första skolstuktursutredningen i Sundsvalls kommun på senare tid är det svårt att uppskatta den kommande åtgången av arbetstid.

De redovisade resurserna i tabellen nedan är en grov uppskattning om hur mycket arbetstid som kan förväntas från de olika deltagarna. Den uppskattade tiden gäller fram till dess att förslagen presenteras till nämnden och således inte för att genomföra eventuella förändringar efter beslut.

Resurs/kompetens	Arbetstid	Säkrad	Övrigt
Skoldirektör	20h		
Projektledare	250h		
Kommunikatör	80h		
Lokalstrateg	20h		
Intendent grundskola	20h/st		
Verksamhetschef	80h/st		
Direkt berörda rektorer	15h/st		
Indirekt berörda rektorer	2h/st		
Direkt berörd personal	4 h/st		
Utsedd personal på berörd skola	10h/st		
Indirekt berörd personal	1h/st		

Utöver ovanstående resurser kan det förväntas att det är även andra resurser som kommer att behövas från bland annat barn- och utbildningsförvaltningen, politiska företrädare, tjänstemän på Drakfastigheter, koncernstaben och Stadsbyggnadskontoret.

11 Organisation och roller

Roll	Ansvarsområde	Person
Skoldirektör	Beslutfattande	Urban Åström
Projektledare	Utredningsledare	Peter Johansson
Lokalstrateg	Tidigare kunskap, prognoser	Peter Johansson
Intendent	Detaljkunskap i området	Hans Nordström, Tommy Karlsson
Verksamhetschef	Verksamhetskunskap	Ulrika Segervald/Urban Åström
Rektorer	Verksamhetskunskap	Aktuella rektorer
Personal	Verksamhetskunskap	Personal och utsedd personal

Styrgrupp bör utses till projektet.

Skoldirektör

Verksamhetschefer för grundskola

Ekonomichef

Nämndsordförande

Ledamot från oppositionen

12 Budget

Projektledaren får i uppdrag att på lämpligt sätt följa nedlagd arbetsid och eventuella kostnader.

Informationsunderlag, internt konsultstöd, övriga inköp budgeteras till 50 000: - för detta projekt.

Projektledaren ansvarar för uppföljning mot budget och rapporterar eventuella avvikelser till styrgruppen. Förändringar tas genom beslut av styrgrupper eller styrgruppens ordförande

13 Metodik

Projektet kommer att arbeta metodisk med att komma i mål med väl underbyggda förslag som uppfyller de krav som finns i projektmålen.

Projektet skulle förenklat beskrivas med följande steg.

- Faktainsamling
- Framtagande av första förslagen - workshop
- Dialog
- Bearbetning av uppgifter (värderingar, bedömningar och förändring av förslag)
- Kommunikation
- Omprovning, slutlig bedömning och förslag

I nedanstående text ingår kortfattat innehållet och aktiviteter i de olika stegen



Faktainsamling

- Sammanställning av elevunderlag och befolkningsprognoser
- Dialog med fristående skolor om framtid
- Genomgång av skolområden, skolvägar och kollektivtrafik
- Behov av skollokaler utifrån timplaner och skolors storlek
- Omvärldsbevakning
- Underlag gällande kvalitet och resultat på grundskolorna

Framtagande av första förslagen

- Utifrån faktainsamlingen och utgångspunkterna ta fram ett enklare förslag
- Workshop med skolledare i respektive område om förslaget, omarbetning av förslag

Tidig dialog

- Samtal med vårdnadshavare om förslaget
- Undersökningar bland vårdnadshavare
- Diskussion med friskolor utifrån förslag
- Samtal med politiker utifrån förslag
- Öppna upp för möjligheter till synpunkter

Bearbetning

- Sammanställning av uppgifter
- Värdering av uppgifter/åsikter
- Genomlysning av investeringsbehov på lokaler

Kommunikation

- Samtal med skolledare, medarbetare, elever och vårdnadshavare
- Samtal med friskolor
- Samtal med övriga

Sammanställning av förslag

- Slutliga bedömningar
- Fastställande av förslag och leverans enligt projektdirektivet

14 Kommunikation



Kommunikationsplanen återfinns som egen bilaga

15 Kvalitetssäkring

Projektet kommer att leverera de mål som finns uppställda i direktivet.

För övrig kvalitetssäkring kommer interna resurser att användas.

16 Dokumenthantering

All dokumentation för projektet samlas i samarbetsrum.

Samarbetsrummet kommer att hållas tillgängligt för de personer som arbetar nära projektet.

Styrande dokument som projektdirektiv, projektplan och slutrapporter diarieförs också i Public 360

Dokument som görs tillgängliga för intressenter samlas på det sätt som anges i kommunikationsplanen.

17 Ändringshantering

Förändring av innehåll eller omfattning i direktivet och projektplan beslutas av styrgrupp om ändringsrådet anser att det påverkar projektet som helhet.

Ändringsrådet består av projektledaren och en deltagare ur styrgruppen som är lämplig utifrån omfattningen av den föreslagna förändringen

