

**Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt (24 kap. 23 § skollagen)**

Elevens efternamn	Elevens förnamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress		
Nuvarande skola		Årskurs

**Vårdnadshavare**

Efternamn	Förnamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress		Postadress
Telefon		E-post
Efternamn	Förnamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress		Postadress
Telefon		E-post

**Tänkt utbildningsplats**

Skolans namn	Årskurs
Adress	
Kontakt på skolan (tillexempel namn, telefonnummer, e-postadress)	

**Grund för ansökan om fullföljande av skolplikt på annat sätt**

Skäl för fullföljande av skolplikt på annat sätt		
Fortsätt på eget papper vid behov.		
Avser skolgång under perioden	Från och med	Till och med

**Ansökan måste kompletteras med information om hur:**

- Den alternativa skolgången kommer att ge eleven kunskaper och färdigheter sam hur den i övrigt kommer att uppfylla grundskolans allmänna mål.
- Behovet av insyn i den alternativa skolgången kommer att tillgodoses.

Underskrift vårdnadshavare, datum

Underskrift vårdnadshavare, datum

**Vid gemensam vårdnad, båda vårdnadshavarnas underskrifter**
**Skicka ansökan till rektor på önskad skola, adressen hittar du på kommunens hemsida: [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)**

**Beslut**

Rektors underskrift	Rektors namnförtydligande	<input type="checkbox"/> Avstyrker	<input type="checkbox"/> Tillstyrker
Skoldirektörs underskrift	Skoldirektörs namnförtydligande	<input type="checkbox"/> Avslår	<input type="checkbox"/> Beviljar
<input type="checkbox"/> Placeras i upptagningsområdet		<input type="checkbox"/> Vårdnadshavares önskemål, placeras i annat upptagningsområde	
Motivering			
Beslutsdatum	Expedierat datum	Delegationsnummer	Signatur
<i>Anvisning</i> Beslutsblanketten diarieförs och delegationsanmäls på Barn- och utbildningskontoret			

## Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga Eus medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060-19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)

## Hur man överklagar

Om du vill överklaga detta beslut ska du skriva till barn- och utbildningsnämnden med adress: Barn- och utbildningsnämnden, 851 85 Sundsvall.

Tala om i brevet vilket beslut du vill överklaga, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet. Det är viktigt att du motiverar varför dessa ändringar bör göras. Eventuella intyg och andra utlåtanden som du vill åberopa ska skickas med. Det är givetvis viktigt att även ditt namn, personnummer, adress och ditt telefonnummer finns med i brevet.

Barn- och utbildningsnämnden måste ha fått brevet (ditt överklagande) inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om inte barn- och utbildningsnämnden själv ändrar beslutet på det sätt som du begärt sänder barn- och utbildningsnämnden överklagandet vidare för prövning till Förvaltningsrätten.